dot. sprawy nr DZP.251.00055.2026.AK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości poniżej 216 000 euro w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2) ustawy PZP) na:

Świadczenie usług porządkowania pomieszczeń stwarzających zagrożenie epidemiologiczne

Opracowanie treści SWZ:

KOMISJA:

Anna Kauf	- Przewodniczący
Anna Maria Jagła	- Z-ca Przewodniczącego
Damian Fijałkowski	- Członek Komisji
Natalia Fertała	- Członek Komisji
Karolina Wrona	- Członek Komisji

Zatwierdzenie treści SWZ:

Wiesław Włodek

Chorzów, dnia 30.10.2026 r.

ZK „PGM" W CHORZOWIE
ul. Bałtycka 8, 41-500 Chorzów
NIP: 627-001-94-84
REGON: 271570664

TELEFONY:
Informacja: 32 757 15 00
Sekretariat: 32 757 15 16
Fax: 32 241 52 53

INTERNET:
kontakt@pgm-chorzow.eu
www.zkpgm.bip.chorzow.eu
www.pgm-chorzow.eu

ROZDZIAŁ 1 Informacje ogólne *(art 281 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy PZP)*

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**
   Zakład Komunalny „PGM”
   ul. Bałtycka 8
   41-500 Chorzów
   NIP: 627-001-94-84
   REGON: 271570664
   tel: **+48 32/757-15-00**
   e-mail: **zamowienia@pgm-chorzow.eu**
2. **Nr sprawy - numer referencyjny: DZP.251.00055.2026.AK**
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ac21942b-9cce-4b45-bbfa-26afc0488810

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia *(art. 281 ust. 1 pkt 3) i 4) ustawy PZP)*

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm., zwaną dalej „ustawą PZP”).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **z możliwością przeprowadzenia negocjacji** - zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy PZP.
3. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, a także w innych dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie ustawy PZP. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak w **„Formularzu ofertowym”** - **załącznik nr 1 do SWZ**).
4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz przepisy innych aktów prawnych.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia *(art. 281 ust. 1 pkt 5) i 7) ustawy PZP)*

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług porządkowania pomieszczeń stwarzających zagrożenie epidemiologiczne**.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) wraz z załącznikami, a w szczególności projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy PZP.

2. **Kody opisujące przedmiot zamówienia wg słownika CPV**:
   90910000-9 - usługi sprzątania
   90911200-8 - usługi sprzątania budynków

ROZDZIAŁ 4 Opis części zamówienia *(art. 281 ust. 2 pkt 4) i 5) ustawy PZP)*

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty częściowej.**
2. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części*:***
   Przedmiotowe zadanie jest zamierzoną przez Zamawiającego całością, w której skład wchodzą powiązane ze sobą usługi. Wykonanie usług przez jednego Wykonawcę zapewni dokładność, integralność, protokolarność wraz z wszechstronnością i terminowością realizacji prac. Podział na części w opinii Zamawiającego groziłyby nadmiernymi trudnościami lub kosztami wykonania usługi. Zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw. Z uwagi na powyższe jest ono niepodzielne.

ROZDZIAŁ 5 Informacje dot. ofert wariantowych *(art 281 ust. 2 pkt 6) ustawy PZP)*

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej.**

ROZDZIAŁ 6 Termin wykonania zamówienia *(art. 281 ust.1 pkt 6) ustawy PZP)*

Nr części	Termin realizacji
----	**364 dni** (liczonych od dnia 01.01.2027 r.)

ROZDZIAŁ 7 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej *(art. 281 ust. 1 pkt 8) i 9) ustawy PZP)*

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy - numerem referencyjnym.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert (w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem **formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji")**. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie), musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. W szczególnie uzasadnionych wyjątkowych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za

pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@pgm-chorzow.eu (nie dotyczy składania ofert). Ww. czynność będzie możliwa wyłącznie w przypadku uzasadnienia obiektywnymi okolicznościami po przedłożeniu stosownego dokumentu potwierdzającego brak możliwości skorzystania z ww. Platformy.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia.
13. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użycie środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP**: nie dotyczy nn. postępowania - nie zachodzą sytuacje, o których mowa w ww. art.

ROZDZIAŁ 8 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami *(art 281 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP)*

1. Zamawiający wskazuje następujące osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
   1) **w sprawach proceduralnych:** Anna Maria Jagła, Anna Kauf
   2) **w sprawach merytorycznych w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:** Damian Fijałkowski

ROZDZIAŁ 9 Opis sposobu przygotowania ofert *(art. 281 ust. 1 pkt 12) ustawy PZP)*

1. **Wymogi formalne dotyczące przygotowania oferty:**
   1) ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Przy sporządzaniu oferty należy zachować zasadę pisemności przy czym przez „pisemność" należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   2) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
   3) ofertę stanowi wypełniony interaktywny „**Formularz ofertowy"** udostępniony na Platformie e-Zamówienia (**załącznik nr 1 do SWZ**) wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami oraz oświadczeniami.
   4) oferta, wymagane dokumenty i oświadczenia wymagają podpisu/-ów osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
   5) jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale.
   6) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty z wypełnionymi wszystkimi rubrykami oraz podpisami (bez błędów formalnych) wymienione w dokumentach zamówienia.
   7) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
   8) oferta winna być sporządzona czytelnie.

9) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Złożenie oferty:

1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

3. **Dokumenty wymagane od wykonawcy ubiegającego się o udzielenia zamówienia, które winny być załączone do oferty:**
   1) wypełniony i podpisany interaktywny **„Formularz ofertowy"** udostępniony na Platformie e-Zamówienia z wypełnionymi wszystkimi rubrykami - **załącznik nr 1 do SWZ** wraz wypełnionym i podpisanym formularzem kalkulacji - **załącznik nr 1a do SWZ**,
   2) wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP) aktualne na dzień składania oferty - **załącznik nr 2 do SWZ**,
   3) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) - **załącznik nr 3 do SWZ**,
   4) wypełnione i podpisane zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z Rozdziałem 15 ust. 2 SWZ - **załącznik nr 4 do SWZ**,
   5) stosowne pełnomocnictwo/-a, jeżeli elementy składowe oferty nie są podpisywane przez osobę upoważnioną i wskazaną w KRS/CEIDG.

4. **Zasady składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna):**
   1) oferta będzie zawierać oświadczenie wymienione w ust. 3 pkt 2) dotyczące każdego z ww. wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia,
   2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** - **załącznik nr 3 do SWZ**,
   3) jeden z partnerów konsorcjum/spółki cywilnej zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum/spółki cywilnej w postępowaniu albo

reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum/spółki cywilnej w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

4) korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców / lider konsorcjum,
5) oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   a) dokumenty, dotyczące własnego przedsiębiorstwa, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
   b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ 10 Sposób oraz termin składania ofert, związania ofertą i otwarcia ofert *(art. 281 ust. 1 pkt 11), 13) i 14) ustawy PZP)*

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia: 15.12.2026 r.**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować oraz złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w **Rozdziale 9 SWZ**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. **Ofertę** należy złożyć w terminie **do dnia: 16.11.2026 r. do godz. 10:00** - zgodnie z treścią Rozdziału 9 SWZ.
5. Oferty może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert..
6. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w **dniu: 16.11.2026 r. o godz. 11:00.**
7. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-Zamówienia.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 11 Sposób obliczenia ceny *(art. 281 ust. 1 pkt 16) ustawy PZP)*

1. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SWZ.
2. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny, wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ.

3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji technicznej Zamawiającego oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawartych w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób: w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
5. Oferowaną cenę należy podać w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w **„Formularzu ofertowym”**, który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku wystąpienia w ww. formularzu rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.

ROZDZIAŁ 12 Kryteria oceny ofert *(art. 281 ust. 1 pkt 17) ustawy PZP)*

Lp.	Kryteria oceny ofert:	udział %
1	**Cena brutto**	**60%**
2	**Wymiar kary (%) za niewłaściwą realizację umowy**	**40%**

Ad. 1

Komisja ustali wielkość punktową na podstawie proponowanej ceny wykonania robót za podstawę przyjmując najniższą proponowaną przez wykonawcę cenę, którą traktuje jako minimalną przyznając 10 punktów. Pozostałe ceny komisja przelicza wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 10 \text{ punktów}$$

Po ustaleniu wielkości punktowej komisja przelicza uzyskane wielkości wg ustalonego wyżej kryterium, tj.:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 10 \text{ punktów} \times \textbf{60\%} \text{ znaczenia}$$

Przy minimalnej cenie wykonawca uzyskuje **6 pkt.**

Ad. 2

Komisja ustali wielkość punktową na podstawie proponowanego przez wykonawcę okresu gwarancji w następujący sposób:

Proponowany % kary	Wielkość punktowa
30%	**4 pkt.**
20%	**2 pkt.**
10%	**0 pkt.**

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu oferty nie określi % kary lub zaproponuje inny % kary niż podany w powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z minimalnym (najmniejszym) % kary w danej części. W związku z powyższym wykonawca w ww. kryterium uzyska 0 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ 13 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *(art. 281 ust. 1 pkt 18) ustawy PZP)*

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w ustawie PZP zgodnie z wzorem umowy (**załącznik nr 5 do SWZ**) uzupełnionym o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, aby ww. wykonawcy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyli kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 14 Pouczenie o środkach ochrony prawnej *(art. 281 ust. 1 pkt 19) ustawy PZP)*

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Postępowanie odwoławcze kończy się ogłoszeniem przez Krajową Izbą Odwoławczą orzeczenia, na które stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Pozostałe szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa **ustawa PZP w dziale IX.**

ROZDZIAŁ 15 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu *(art. 281 ust. 1 pkt 15) i ust. 2 pkt 1) oraz ust. 2 pkt 2) ustawy PZP)*

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1, art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu.

2. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów (podmiotów trzecich):

1) wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może w stosownej sytuacji polegać na **zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,

2) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 3 pkt 2) SWZ,

3) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **załącznik nr 4 do SWZ**,

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy - Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 ust. 3 pkt 4) SWZ,

7) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 3 pkt 2) SWZ,

8) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy,

9) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 16 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych *(art. 281 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP)*

1. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych** (aktualnych na dzień złożenia):

1) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków:

Zamawiający nie będzie żądał dokumentów.

2) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu:

Zamawiający nie będzie żądał dokumentów.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

   Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) składa dokumenty zgodnie z §4 i §5 Rozporządzenia Ministra Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ 17 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy *(art. 281 ust. 2 pkt 7), 8) i 9) ustawy PZP)*

1. Zamawiający stosownie do treści art. 95 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
2. Uprawnienia Zamawiającego, sposób kontroli, obowiązki wykonawcy oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, zostały określone w **załączniku nr 5 do SWZ**.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy PZP.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 18 Wymagania dot. wadium *(art. 281 ust. 2 pkt 10) ustawy PZP)*

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 19 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP *(art. 281 ust. 2 pkt 11) ustawy PZP)*

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7) i 8) ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 20 Informacje dot. wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia *(art. 281 ust. 2 pkt 12) ustawy PZP)*

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ 21 Informacje dot. walut obcych *(art. 281 ust. 2 pkt 13) ustawy PZP)*

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ 22 Informacje dot. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu *(art. 281 ust 2 pkt 14) ustawy PZP)*

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 23 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań *(art. 281 ust. 2 pkt 15) ustawy PZP)*

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi - jednakże w przypadku powierzenia jakiegokolwiek zakresu zamówienia podwykonawcom:
   1) Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu zamówienia (w danej części zamówienia), którego wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom i podania nazwy podwykonawców (o ile są znane na etapie składania oferty),
   2) w razie braku wskazania w ofercie zakresu zamówienia, o którym mowa wyżej, Zamawiający uzna, że nie powierzony zostanie podwykonawcom do wykonania żaden zakres zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
   1) umowa o podwykonawstwo powinna być zgodna z umową z wykonawcą m.in. w zakresie warunków wykonania robót, materiałów użytych do wykonania, terminu realizacji.

ROZDZIAŁ 24 Informacje dot. umowy ramowej *(art. 281 ust. 2 pkt 16) ustawy PZP)*

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 25 Informacje dot. aukcji elektronicznej *(art 281 ust. 2 pkt 17) ustawy PZP)*

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 26 Informacje dot. katalogów elektronicznych *(art. 281 ust. 2 pkt 18) ustawy PZP)*

Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ 27 Wymagania dot. zabezpieczenia *(art. 281 ust. 2 pkt 19) ustawy PZP)*

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ 28 Informacja o możliwości unieważnienia postępowania *(art. 310 ustawy PZP)*

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 29 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Zakład Komunalny „PGM" w Chorzowie z siedzibą ul. Bałtycka 8 reprezentowany przez Dyrektora.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym wykonawca może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: iod@pgm-chorzow.eu lub pisemnie na adres naszej siedziby: 41-500 Chorzów, ul. Bałtycka 8.
3. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Wykonawca posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących wykonawcy;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych wykonawcy;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

ROZDZIAŁ 30 Wykaz załączników

Załącznik nr 1 -	Interaktywny „**Formularz ofertowy"**
Załącznik nr 1a -	Formularz kalkulacji
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 -	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 4 -	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5 -	Wzór umowy